

岗位名称	人数	岗位职责	学历要求	年龄要求	专业条件及要求
财务部 部长兼 会计	1	1. 负责日常会计核算和账务处理，编制会计凭证，编报财务报表和相关统计分析报告； 2. 熟悉国家财税最新政策，负责税务管理和筹划，完成税务申报、税款缴纳等； 3. 组织制定完善的财会制度和相应的实施细则，经批准后严格执行，对其中出现的问题及时制止、纠正，严重的应及时向公司领导汇报； 4. 负责预算编制和执行分析管理；成本管理工作。 5. 负责公司的年度财务收支、资金需求、成本费用、现金流量等计划的制定，参与制订公司的经营计划，经批准后组织实施； 6. 负责监督、检查公司各项财务计划执行情况，提出财务分析报告，并提出加强经营管理和财务管理的建议，供公司领导参考； 7. 审查公司经营计划并监督其执行，参与公司重大项目讨论、经营活动及风险评估； 8. 负责会计资料整理及归档工作，定期备份财务软件数据； 9. 负责协调对内对外审计等检查，提供所需财会资料。 10. 负责各项系统的日常维护和管理； 11. 完成公司领导交办的其他任务；	本科及以上学历	40岁以下	1. 具备中级职称、中共党员，具有税务师或CPA资格证书者优先； 2. 有3年及以上类似工作经历，具有会计事务所、国有企业或机关单位同类工作经验者优先。 3、金融、财务、会计、工商管理等相关专业。 4、特别优秀的可适当放宽。

出纳兼人力	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责现金收付、银行结算业务； 2. 负责办理绩效统计与核算、工资发放、社保缴付、税收缴纳； 3. 负责人力资源六大模块工作； 4. 负责各类档案管理工作； 5. 领导交办的其他综合工作； 	本科及以上学历	35岁以下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计、财务管理、税务、人力资源、中文、中文、行政类等相关专业毕业，具备人力资源专业证书。 2. 2年以上人力工作经历，熟悉薪酬、绩效、培训体系搭建，能够独立完成方案策划及落地执行工作； 3、较强的文字功底，能够独立撰写宣传类和公文类文稿； 4. 具有上市公司和国有企事业单位工作经历者优先； 5. 同时具有会计、人力资源中级以上职称者优先；
行政综合兼党建	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文秘管理：协助起草各类会议相关重要文字材料；对印发文件审核、呈批、发放和归档。 2. 会务管理：办理会务管理与服务工作；协助督办会议议定事项的落实。 3. 其他行政事务：做好相关行政资源调配及维护工作；协助对外和活动协调；协助部门负责人做好固定资产购置、登记、保管、清理等工作；协助统筹外包或承包机构；协助做好公司安全生产、疫情防控、信访维稳相关工作； 4. 承接公司党建管理相关工作任务； 	本科及以上学历	35岁以下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，行政管理、汉语言文学、企业管理、工商管理等相关专业毕业 2. 具有一定的文字及语言表达能力，能起草各种文件、工作计划、总结、汇报材料，能独立完成日常工作，熟练使用各类办公软件； 3. 具有行政综合、档案、党建等多领域工作经验，熟悉公司业务流程，积极参与并能够独立完成部门安排事务； 4. 具备较强的组织沟通协调能力及内务管理能力，擅于外联与公共关系维护； 5. 工作责任心强，为人正直，具有一定的责任感和团队意识； 6. 为人踏实敬业，做事严谨细致，能承受一定工作压力 7、1年及以上综合行政相关工作经验，有政府、

					事业单位或国有企业同类型岗位工作经验者及党员，在同等条件下优先
销售经理	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责四川区域政府、企业客户的商务拓展工作； 2. 负责大客户关系管理、合作伙伴关系管理，市场策略制定； 3. 整合公司及合作伙伴资源，以专业顾问和合作伙伴的角色，为客户提供关键业务决策及产品方案指引； 4. 支持市场部梳理市场覆盖策略，设定市场拓展关键业务目标及指标拆解； 5. 定期分析业务进展，包括年度目标规划，月度、季度的业绩回顾，参与市场团队进行销售目标制定，追踪目标达成情况等； 6. 通过推动流程优化提升销售运营的效率； 	本科及以上学历	30岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历； 2. 3年及以上的销售/策划行业经验； 3. 能够熟练操作 Excel、PPT 等； 4. 有国企/外企/上市公司从业经验者优先； 5. 有团队管理经验者优先。

云运营部副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责行业云 PAAS、SAAS 运营工作的开展； 牵头产品引入、产品甄选、产品合作等的开展；负责外部合作伙伴商务谈判工作； 负责渠道引入，渠道谈判，渠道日常管理（任务认领、业绩追踪、渠道培训等）； 制定行业云产品销售策略，营销推广方案；参与主销售工作； 负责行业云重点项目开展、负责项目风险管控； 负责渠道的协调、外包单位管理等； 负责团队日常管理，团队内部考核工作； 负责自有人员、合作伙伴、渠道等各方人员的定期培训工作，包括产品培训、销售政策培训、服务质量培训等； 	本科及以上学历	30岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，通信、计算机相关专业，30岁以下； 具备5年以上行业云体系建设、运营推广工作经验； 具备3年以上团队管理经验； 熟悉 IAAS 架构、熟悉各类 SAAS 产品业务流转及部署模式； 具备较强的沟通协调能力、具备良好的口头与书面表达能力； 有行业云项目经验者、有运营商工作经验者、持 CCNA、HCIP 认证者、党员在同等条件下优先；
产品经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责行业云产品的销售，及时发现并挖掘客户潜在需求并转化为有效订单，对销售指标负责； 负责行业云 PAAS、SAAS 产品的全生命周期管理，包括引入、甄选、运营、退出等； 分析市场需求，甄选核心产品，调整主推方向； 协调客户、合作伙伴、渠道商等之间等关系； 服务质量标准及考核规则制定；对各方（自有人员、合作伙伴、渠道商等）进行服务质量管理及考核； 合同管理：项目合同的法务对接、流程（合同流程、付款流程等）、合同归档管理等； 负责行业云项目管理、实施，制定项目实施计划、进行过程管控和进度追踪，验收交付等；把控项目实施质量和效率； 负责行业云项目风险管控、成本管控、计收款管控等； 	本科及以上学历	30岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，通信、计算机、金融相关专业； 善于人脉关系经营，有独立拓展商机、跟踪并完成项目的能力； 对各类 SAAS 产品市场有一定的分析，能根据市场变化快速调整主推方向； 具备较好的口头与书面表达能力、数据分析能力； 具备良好的公文写作能力； 具备较强的沟通协调能力，具有团队合作精神，具备良好的跨职能协调能力，善于发现问题并推动解决问题； 有大型项目数据分析经验者优先；